

# Inqom Compta by Baker Tilly Digital - Niveau 2

1 jour 10 heures et 30 minutes

Programme de formation

## Public visé

### Inqom Compta by Baker Tilly Digital - Part 1 & 2 et Formation-action

Collaborateurs ayant les connaissances en comptabilité de base ou en comptabilité approfondie  
Chefs d'entreprise, assistants de direction, aides-comptables, secrétaires comptables, comptables débutants, comptables expérimentés

## Pré-requis

**Prérequis techniques :** disposer de

- un ordinateur avec Windows 10 (incompatible avec Mac IOS)
- un accès à la plateforme en ligne INQOM

**Prérequis métiers :**

- connaître et appliquer les fondamentaux de la comptabilité générale (gestion des opérations quotidiennes)
- appliquer les fondamentaux de la comptabilité approfondie (participation à la révision des comptes)
- à défaut, avoir préalablement suivi le module "initiation à la comptabilité générale des entreprises"
- apprenant s'étant inscrit au moins à un des modules "MA COMPTA by Baker Tilly Digital" et/ou dans un parcours de formation.

## Objectifs pédagogiques

### Inqom Compta by Baker Tilly Digital - Part 1 & 2

- Réaliser en autonomie les opérations comptables de gestion courante sur un outil de production avec intégration de l'intelligence artificielle.
- Réactiver les compétences comptables nécessaires à l'utilisation de l'outil.

### Formation-action

- Devenir autonome dans la gestion comptable avec l'intelligence artificielle.

## Description / Contenu

### Découvrir les fonctions de base de l'outil INQOM (0,5 jr)

- 1** Se situer dans l'environnement du logiciel
  - Se connecter
  - Détecter les modules fonctionnels
- 2** Comprendre les flux comptables automatisés
  - Identifier les contours de l'environnement de l'intelligence artificielle (IA)
  - Déposer les pièces comptables
  - Identifier la génération d'écritures par l'IA
  - Gérer la réception des écritures bancaires
  - Importer des fichiers
  - Utiliser les fonctionnalités de l'onglet balance et Grand-Livre
  - Effectuer une saisie manuelle d'écriture
- 3** Réviser les opérations courantes des comptes
  - Gérer les lignes non détectées
  - Réaffecter les opérations
  - Lettrer et déletter

- 4 Comprendre l'onglet Télé-portail
- 5 Créer et Editer des tableaux de bord à l'aide d'indicateurs existants
- 6 Rechercher un article dans le Help Center

### Découvrir les réflexes à acquérir sur l'outil INQOM (0,5 jr)

- ▶ Traiter les mouvements affectés par l'IA
  - Comptabiliser un avoir
  - Comptabiliser une facture d'achat en contrôlant les comptes de charges utilisés par l'IA avec le rappel des règles concernant les charges et les immobilisations
  - Comptabiliser des charges liées à un véhicule de tourisme
  - Comptabiliser de la TVA intracommunautaire sur les factures
  - Comptabiliser une OD de TVA
  - Comptabiliser un emprunt avec l'IA

### Formation-action

J+15 : Examiner la gestion de la comptabilité avec l'IA

- Analyser l'application de la comptabilité avec l'intelligence artificielle
  - Organiser la gestion quotidienne avec l'IA
  - Manipuler le logiciel avec l'IA
  - Repérer les anomalies
  - Trouver les ressources
  - Solutionner les problématiques
- Lister la nature des problèmes rencontrés
- Evaluer les connaissances et les pratiques de l'outil
- Rappeler les règles d'usage des fonctionnalités de l'IA
- *Etablir les consignes pour la session J+30*

J+30 : Valider le process d'utilisation de l'IA

- Analyser les travaux réalisés en J+15
- Evaluer les bons réflexes et la manipulation de l'IA
- Transmettre des ressources, des astuces
- *Etablir les consignes pour la session J+60*

J+60 : Valider l'autonomie de la gestion comptable avec l'IA

- Analyser les travaux réalisés en J+30
- Evaluer l'application des règles comptables avec l'IA
- Recueillir les problématiques
- Evaluer les règles d'usages
- Transmettre des recommandations
- Etablir un bilan de parcours
- Apporter des recommandations, trucs et astuces

## Modalités pédagogiques

Méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

### Formation-action

- Echanges actifs entre apprenant et formateur
- Consignes pour mises en pratique avec évaluation sur la session suivante
- Amener l'apprenant à se diriger sur les ressources mises à sa disposition

## Moyens et supports pédagogiques

### Inqom Compta by Baker Tilly Digital Part 1 & 2

- Supports de formation "utilisation du logiciel"
- Supports de formation "les réflexes à acquérir"

**Formation-action**

- Fiche de liaison apprenant/formateur pour formalisation des consignes et échanges

## Modalités d'évaluation et de suivi

**Avant** : diagnostic et auto-positionnement de pratiques sur les fondamentaux de la comptabilité générale

**Pendant** : méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques et évaluation formative

**Après** : auto-positionnement de pratiques sur les fondamentaux de la comptabilité générale et enquête de satisfaction

**Formation-action**

- Quiz d'évaluation des acquis de connaissances, à froid
- Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par feedback, avec réalisation d'un livrable par l'apprenant pendant ou après le parcours final
- Enquête de satisfaction
- Contact et mise au point