

# La fiscalité sur le bulletin de paie

3 heures et 30 minutes

Programme de formation

## Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel

## Pré-requis

**Prérequis techniques :** disposer d'un ordinateur, d'un accès internet et d'une calculatrice.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître l'essentiel de la fiscalité du bulletin de paie
- Savoir distinguer le net imposable et le revenu de référence

## Description / Contenu

**Activité 1 : Distinguer le net imposable du revenu de référence ▪ Définir le net imposable et son utilité**

- Définir le revenu de référence et son utilité
- Identifier les éléments de rémunération et charges fiscales imposables ou non imposables
- Déclarer le net imposable et le revenu de référence
- Traiter fiscalement les Indemnités Journalières de la Sécurité Sociale

**Activité 2 : Optimiser la lecture fiscale du bulletin de paie grâce à des cas pratiques**

- Cotisations de mutuelles obligatoires ou facultatives
- Les heures supplémentaires exonérées
- Les conditions d'exonération de l'intéressement
- Les frais professionnels (hors déduction forfaitaire spécifique)
- Les avantages en nature (repas, véhicule)

## Modalités pédagogiques

Méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices, et des échanges interactifs d'expériences.

## Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama" ou assimilé
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande

## Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances

Questionnaire de positionnement avant/après formation

Enquête de satisfaction

Attestation d'assiduité et des acquis de connaissances (sous réserve du respect des méthodes et modalités réalisées)

