

Traiter les Jours fériés et Congés payés

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur, d'un accès internet, d'une calculatrice.

Objectifs pédagogiques

- Actualiser les techniques de paie et d'administration du personnel
- Sécuriser les process internes ou déclaratifs

Description / Contenu

Activité 1 : Savoir traiter l'essentiel des jours fériés

- Fixation des jours fériés travaillés et non travaillés
- Absence d'un salarié
- Traitement des heures supplémentaires
- Rémunération des jours fériés travaillés

Activité 2 : Savoir traiter l'essentiel des congés payés

- Fixation des congés payés
- Absence d'un salarié pendant la période de référence
- Évènement survenant pendant la période des congés
- Rémunération des congés payés
- Octroi des jours de fractionnement
- Jeunes travailleurs avec enfant à charge

Modalités pédagogiques

Avant : un questionnaire de connaissances des pratiques

Pendant : un mini-cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences

Après : un questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Accueil et accès pour connexion, tour de table : 30 mn

Atelier et échanges : 2h30

Evaluation à chaud et questions : 30 mn

Moyens et supports pédagogiques

- Diaporama ou assimilés sans corrigé et avec corrigé
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande
- Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par feedback
- Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction
- Contact et mise au point

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances, à froid
Enquête de satisfaction