

Devenir tuteur.rice en entreprise

1 jour 7 heures

Programme de formation

Public visé

Dirigeants et salariés ayant une mission de tuteur

Pré-requis

Aucun Prérequis

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et les missions du tuteur en entreprise
- Instaurer une relation de qualité pour garantir les apprentissages
- Acquérir des méthodes et outils pour préparer, accueillir et favoriser la montée en compétences
- Evaluer la progression et les acquis professionnels

Description / Contenu

Activité 1: Comprendre le rôle et les missions du tuteur

- Le rôle de tuteur.trice
- Les missions du tuteur.rice

Activité 2: Instaurer une relation favorable au tutorat

- Les fondamentaux d'une communication réussie
- Communiquer efficacement avec un.e tutoré.e

Activité 3: Comment apprenons-nous?

- Quelques fondamentaux sur l'apprentissage
- Construire une séquence pédagogique
- Définir un objectif
- Les méthodes pédagogiques

Activité 4: Questionner dans l'action pour mieux ancrer les apprentissages

- Méthode et posture adaptées pour favoriser les apprentissages

Activité 5: Evaluer à partir d'un référentiel de compétences

- Organiser le suivi et la validation des acquis



Modalités pédagogiques

- **Avant** : un questionnaire de positionnement
- **Pendant** : Méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices, des mises en situation et des échanges interactifs d'expériences.
- **Après** : un questionnaire de positionnement post formation, une enquête de satisfaction

Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama"
- Livrables remis à l'issue de la formation
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](http://bakertilly.fr) bakertilly.fr

Modalités d'évaluation et de suivi

- Quiz d'évaluation des acquis de connaissances
- Enquête de satisfaction
- Attestation d'assiduité et des acquis de connaissances (*sous réserve du respect des méthodes et modalités réalisées*)