

Les obligations RH de l'employeur

7 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne souhaitant acquérir une meilleure connaissance des obligations RH : dirigeant/e, assistant/ e de direction ou des ressources humaines.

Entreprise de moins de -50 salariés.

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- **Identifier les obligations RH** applicables aux entreprises de moins de - 50 salariés.
- **Réaliser correctement les formalités** d'embauche, de suivi et de sortie du salarié
- **Sécuriser les pratiques RH au quotidien** : contrat, rémunération, temps de travail, congés, prévention.
- **Mettre en œuvre les obligations santé-sécurité**, notamment le DUERP et les nouveautés 2025
- **Appliquer les obligations légales liées à l'entretien de parcours professionnel et à la formation**

Description / Contenu

Activité 1- Le Cadre légal

- Les registres et affichages avant l'arrivée du 1er salarié : registre du personnel, obligation de disposer d'un DUERP, registre de sécurité, affiches obligatoires
- Les Obligations dès 1 salarié : définir la CCN, adhésion aux organismes sociaux, DPAE, rédaction du contrat de travail, affiliation à la mutuelle, VIP, suivi du temps de travail
- Les Obligations dès 11 salariés : élection CSE ; quota de stagiaires ; Dispositif de partage de la valeur obligatoire
- Les obligations dès 20 salariés : emploi travailleurs handicapés, DOETH, DSN

Activité 2- Les étapes du parcours salarié (embauche → contrat → départ)

- Introduction : les formalités d'embauche et de sortie
- DPAE : le site, le délai, les informations nécessaires
- Contrat de travail : les mentions obligatoires CDI/CDD, la période d'essai
- Temps de travail : les durées légales, les heures supplémentaires, le repos.
- Congés : les droits, le fractionnement, les événements familiaux.
- Rémunération : le SMIC vs minima conventionnels.
- Documents de sortie : le dernier bulletin de salaire, le certificat de travail, le reçu pour solde de toute compte, l'attestation France Travail, le document lié à la portabilité



Activité 3-La Santé, la Sécurité et la prévention des risques

- Principes généraux de prévention : l'obligation de former / l'obligation de résultat / les sanctions
- Référent sécurité
- DUERP : le contenu, la conservation 40 ans, la mise à jour.
- Décret du 27 mai 2025 – vague de chaleur : les obligations nouvelles TPE.
- Suivi médical : la visite médicale, les visites périodiques.

Activité 4- Le développement des compétences et la formation professionnelle

- Introduction sur l'obligation de formation : la notion d'adaptation et d'employabilité.
- Entretien professionnel : **Nouveauté : l'entretien de parcours professionnel**
- Connaissance des dispositifs mobilisables

Modalités pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation.
- Utilisation d'outils interactifs - accès à des modèles
- Pédagogie participative : co-construction, échanges entre pairs, feedback collectif.

Moyens et supports pédagogiques

1. Plateforme : Microsoft Teams si distanciel
2. Supports visuels : diaporama de formation
3. Livrables post formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation

- Envoi de la convocation et du lien Teams.
- Test technique (connexion, son, caméra).
- Auto-positionnement

Pendant la formation

- Évaluation formative (quiz, exercices, mises en situation).

Après la formation

- Questionnaire de satisfaction