

Les obligations RH de l'employeur

1 jour 7 heures

Programme de formation

Public visé

Toutes personnes souhaitant acquérir une meilleure connaissance des obligations RH : direction générale, assistante de direction ou des ressources humaines

Pré-requis

Disposer d'une expérience professionnelle préalable dans un rôle lié à la gestion administrative du personnel, des ressources humaines ou voulant s'initier dans ce domaine

Objectifs pédagogiques

Acquérir une compréhension complète et pratique des responsabilités employeur dès l'embauche d'un premier salarié et durant l'évolution de l'entreprise.

Description / Contenu

Activité 1 - Introduction à la stratégie RH : comprendre son environnement

- Le cycle de vie d'un salarié
- Le profil et les attentes de la nouvelle génération
- L'importance de l'attractivité de son entreprise

Activité 2 - Procéder à un recrutement efficace

- Le process des différentes étapes
- La réglementation et les obligations légales
- Les bonnes pratiques

Activité 3 - Sécuriser l'intégration du salarié dans un cadre législatif réglementé et flexible

- Les différentes formalisations de l'embauche
 - Contractuelles
 - Déclaratives
- Les documents obligatoires
- La santé et sécurité au travail
 - Les obligations employeur/salarié
- Le parcours de professionnalisation

Activité 4 - Fidéliser ses salariés et préserver sa gestion financière

- Les obligations employeur dans le cycle de vie du salarié



- L'optimisation de la rémunération salariale
- Les nouvelles obligations employeur en cas de franchissement de seuils d'effectifs
- Les astuces d'un bon pilotage de sa trésorerie

Activité 5 - S'exercer pour mieux appréhender les obligations de l'employeur

Etudes de cas et ateliers concrets en lien avec les thématiques du recrutement et de l'intégration du salarié

Modalités pédagogiques

Méthode active avec alternance d'apports théoriques, exemples de cas concrets, cas pratiques et questions/réponses

Moyens et supports pédagogiques

Diaporama ou assimilé avec corrigé

Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz d'évaluation des acquis de connaissances (pré et post-formation)

Contrôle des aptitudes acquises au travers des études de cas

Enquête de satisfaction