

La journée annuelle de l'actualité sociale

1 jour 7 heures

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur et d'un smartphone avec un accès internet.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux des réformes sur le bulletin de paie et sur l'administration du personnel
- Acquérir de l'autonomie par l'échange et le partage d'expériences
- Fiabiliser les pratiques et progresser dans les missions d'administration du personnel
- Transposer les acquis et identifier les actions à mettre en oeuvre dans la gestion du personnel

Description / Contenu

Matinée :

Sous forme de quiz, de partage de connaissances et d'information

Après-midi :

Un atelier au choix

Pour retrouver le programme de l'édition 2022, cliquez [ici](#).

Modalités pédagogiques

Avant : un questionnaire de connaissances des pratiques

Pendant : un mini-cas en recherchant des actions correctives, des exposés et échanges interactifs d'expériences ainsi qu'un atelier pratique en groupe de 2 à 3 participants

Après : une ou 2 actions définies par le participant à réaliser après la formation, un questionnaire d'évaluation et suivi du participant dans le cadre d'un parcours

Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama" ou assimilé sans les corrigés, avant la formation
- Support de type "diaporama" avec corrigés, après la formation
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Jeux et documents associés pour la réalisation des exercices en atelier
- Fiche de suivi de l'apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances, à froid

La fiche des résultats attendus par l'apprenant, à chaud

Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par un feedback





Attestation d'assiduité et des acquis de connaissances (*sous réserve du respect des méthodes et modalités réalisées*)