

La fiscalité sur le bulletin de paie

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur, d'un accès internet et d'une calculatrice.

Objectifs pédagogiques

- Connaître l'essentiel de la fiscalité du bulletin de paie
- Savoir distinguer le net imposable et le revenu de référence

Description / Contenu

Activité 1 : Distinguer le net imposable du revenu de référence ▪ Définir le net imposable et son utilité

- Définir le revenu de référence et son utilité
- Identifier les éléments de rémunération et charges fiscales imposables ou non imposables
- Déclarer le net imposable et le revenu de référence
- Traiter fiscalement les Indemnités Journalières de la Sécurité Sociale

Activité 2 : Optimiser la lecture fiscale du bulletin de paie grâce à des cas pratiques

- Cotisations de mutuelles obligatoires ou facultatives
- Les heures supplémentaires exonérées
- Les conditions d'exonération de l'intéressement
- Les frais professionnels (hors déduction forfaitaire spécifique)
- Les avantages en nature (repas, véhicule)

Modalités pédagogiques

Avant : un questionnaire de connaissances des pratiques

Pendant : un mini-cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences

Après : un questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama" ou assimilé sans les corrigés, avant la formation
- Support de type "diaporama" avec corrigés, après la formation
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances, à froid

Enquête de satisfaction

Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par feedback





Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction
Contact et mise au point