

Le dernier bulletin de salaire

3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur, d'un accès internet et d'une calculatrice.

Objectifs pédagogiques

- Sécuriser la collecte des informations pour le départ du salarié en administration du personnel et paie
- Devenir autonome dans la validation du calcul d'une indemnité de rupture conventionnelle individuelle (hors convention collective)

Description / Contenu

Activité 1 - Identifier les indemnités redevables par rapport au motif de rupture

- Nommer les différents types de rupture existants
- Enumérer les indemnités de départ possibles
- Rattacher les sommes dues à chaque motif de départ

Activité 2 - Repérer le traitement social et fiscal des indemnités dues

- Identifier une source fiable et actualisée
- S'organiser dans ses recherches
- Retranscrire les textes en pratiques
- Positionner des indemnités de départ sur un bulletin de salaire

Activité 3 - Définir l'ancienneté pour le calcul de l'indemnité de départ en fonction des différentes sources (droit du travail, convention collective)

- Se positionner à la bonne échéance pour vérifier l'ancienneté légale
- Identifier les absences impactant l'ancienneté légale
- Calculer l'ancienneté légale avec ou sans préavis
- Analyser la notion d'ancienneté dans une convention collective
- Comparer l'ancienneté légale et conventionnelle pour appliquer le plus favorable

Activité 4 - Identifier les éléments impactant le calcul des indemnités de départ

- Distinguer les primes, gratifications et avantages à inclure en fonction de l'indemnité calculée
- Articuler les différentes indemnités de départ
- Valider le traitement des avantages sociaux, remboursements de frais

Activité 5 - Etablir et valider une check-list des formalités et documents nécessaire pour la réalisation du dernier bulletin de salaire

- Identifier les droits et dettes du salarié à prendre en compte
- Associer les actions à mener concernant les dettes du salarié
- Nommer les documents à remettre au salarié
- Lister les principales formalités à réaliser lors du départ du salarié



Activité 6 - Devenir autonome dans le calcul d'une indemnité de rupture conventionnelle individuelle

- Utiliser l'outil de simulation de calcul mis à disposition sur le site télé REC
- Mémoriser et comprendre la formule de calcul d'une indemnité de licenciement légale
- Valider le calcul d'une indemnité de rupture conventionnelle pour une structure appliquant le régime légal

Modalités pédagogiques

Méthode active avec alternance d'apports théoriques et d'exercices, et des échanges interactifs d'expériences.

Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama"
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances

Questionnaire de positionnement avant/après formation

Enquête de satisfaction

Attestation d'assiduité et des acquis de connaissances (sous réserve du respect des méthodes et modalités réalisées)