

Avantages et frais professionnels : éviter les redressements

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Ayant à gérer la paie ou à administrer la gestion du personnel, dont le traitement de frais professionnels et d'avantages sociaux

Pré-requis

Prérequis techniques : disposer d'un ordinateur, d'un accès internet, d'une calculatrice.

Prérequis connaissances : une connaissance du site internet "[le BOSS](#)" ou une participation l'atelier "*le BOSS*" sont vivement recommandées.

Objectifs pédagogiques

- Actualiser les connaissances et vos pratiques RH dans le calcul des avantages sociaux et frais professionnels.
- Mesurer les impacts en cotisations sociales.
- Actualiser les techniques de paie et d'administration du personnel pour sécuriser les process internes.
- Actualiser les connaissances quant aux déclaratifs relatifs aux changements législatifs liés au BOSS.

Description / Contenu

Activité 1 : Valider les connaissances et les pratiques d'évaluation d'avantages sociaux

- Les bons d'achats avec ou sans CSE
- Les chèques vacances avec ou sans CSE
- Les repas fournis gratuitement
- La majoration des heures supplémentaires en cas d'avantages sociaux
- Le calcul des absences en cas d'avantages sociaux

Activité 2 : Valider les connaissances et les pratiques d'évaluation des frais professionnels engagés par les salariés en déplacement

- Le principe des frais professionnels et frais d'entreprise
- Le principe des frais réels et des allocations forfaitaires
- L'évaluation des dépenses engagées par le salarié en situation de déplacement professionnel
- Le salarié en déplacement professionnel, contraint d'utiliser un véhicule utilitaire de l'entreprise
- Le salarié en déplacement professionnel, contraint d'utiliser son propre véhicule

Modalités pédagogiques

Avant : un questionnaire de connaissances des pratiques

Pendant : un mini-cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences

Après : un questionnaire d'évaluation

Accueil et accès pour connexion, tour de table : 30 mn

Atelier et échanges : 2h30

Evaluation à chaud et questions : 30 mn

Moyens et supports pédagogiques

- Support de type "diaporama" ou assimilé sans les corrigés, avant la formation
- Support de type "diaporama" avec corrigés, après la formation
- Accès aux ressources liées à l'actualité sur [notre site internet](#)
- Autres supports à la demande

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz d'évaluation des acquis de connaissances, à froid

Dans le cadre d'un parcours : suivi de l'apprenant par feedback

Demande d'une ou deux actions à réaliser par l'apprenant après la formation lors de l'enquête de satisfaction

Contact et mise au point